

**Муромский комплексный центр социального обслуживания населения** имеет статус государственного автономного учреждения и занимается социальным обслуживанием населения более 25 лет.

**В нашем Центре Вы можете получить следующие виды услуг:**

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

**Наши принципы работы с получателями социальных услуг:**

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:
  - равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
  - адресность предоставления социальных услуг;
  - приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном

обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольность;

- конфиденциальность.

3. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

#### **Обязанности получателей социальных услуг:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### **Кто может получить социальные услуги:**

Граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,

вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

#### **Как с нами связаться**

**Адрес:** 602205, Владимирская область, г.Муром, улица Спортивная, дом 13

#### **Режим работы:**

**с 8.00 - 16.30 обед с 12.00 - 12.30**

#### **Телефоны:**

• **Директор, аппарат руководителя учреждения +7(49234) 7-14-96, 7-18-60**

• **Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов +7(49234) 7-11-20**

- *Отделение срочного социального обслуживания +7(49234) 7-20-46, 6-04-03*
- *Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов "Резиденция цветов" +7(49234) 5-23-10*
- *Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов "Рябинушка" +7(49234) 2-16-46*

Личный прием граждан в учреждении проводится:

- директором учреждения Н.С.Бученковой - еженедельно по понедельникам с 08.00 до 12.00 часов;
- заведующие отделениями, специалисты - еженедельно с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед 12.00 до 12.30 часов.

Запись на личный прием производится:

- по телефону: 8(49234) 7-14-96. При записи на прием необходимо назвать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер контактного телефона и кратко изложить суть вопроса.

Ответственный за организацию приема и рассмотрения обращений граждан в учреждении - специалист по социальной работе М.В.Зарыпова.

Информацию по возникшим вопросам вы найдете на нашем сайте. Наши специалисты готовы ответить на любой ваш вопрос. Связаться с нами можно по контактными телефонам, а также вы можете задать свои вопросы в рубрике: Вопрос-ответ.

Информацию, обращения по вопросам качества оказания услуг Вы можете направить на адрес *г.Муром, улица Спортивная, дом 13, адрес электронной почты: [murom\\_kcson@uszn.avо.ru](mailto:murom_kcson@uszn.avо.ru)* ил по телефону 49234-7-14-96

### **Порядок рассмотрения обращений граждан в уполномоченный орган**

**Письменное обращение** в департамент социальной защиты населения направляется по адресу: 600022, г.Владимир, просп.Ленина, д.59. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения (предложения, заявления или жалобы), ставит личную подпись и дату.

**Письменное обращение в форме электронного документа** направляется по адресу электронной почты [root@uszn.avо.ru](mailto:root@uszn.avо.ru). В нём в обязательном порядке гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен по почте.

**Письменное обращение в форме электронного документа** также может быть направлено в департамент путем его размещения на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru>) в разделе Интернет-приемная. В обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты. Если заявитель желает получить ответ на электронное обращение посредством почтовой связи (Почта России) - он должен сообщить об этом в обращении и указать свой почтовый адрес.

**Личный прием граждан** в департаменте проводится:

директором департамента Л.Е.Кукушкиной - 1 и 3 вторники месяца с 9.30 до 12.00 (каб.№9);

заместителем директора департамента О.В.Артемяевой - 2-я и 4-я среда месяца с 9.30 до 12.00 (каб.№25);

Запись на личный прием производится:

- по телефону: 8(4922)54-52-25. При записи на прием необходимо назвать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер контактного телефона и кратко изложить суть вопроса.

- через систему электронной записи на прием на официальном сайте департамента (<http://www.social33.ru>). При заполнении полей обязательными являются: фамилия, имя, отчество; номер СНИЛС; адрес проживания; контактный телефон.

Ответственный за организацию приема и рассмотрения обращений граждан в департаменте - начальник отдела кадров и делопроизводства С.Ю.Дурманова.