

Департамент социальной защиты населения  
администрации Владимирской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

## **П Р И К А З**

17.04.2014

с. Як. Слобода

№ 51

*Об утверждении Регламента*

В целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан к получению услуг в стационарной форме обслуживания **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент организации работы с маломобильными категориями граждан (нарушения функций органов речи и слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата), находящимися на стационарном обслуживании в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению.

2. Заведующим отделениями милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов при работе руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С.Бученкова

**Регламент  
организации работы с маломобильными категориями граждан  
(нарушения функций органов речи и слуха (глухонемой),  
зрения (слепой), опорно-двигательного аппарата), находящимися на  
стационарном обслуживании в отделениях милосердия  
для граждан пожилого возраста и инвалидов**

<b>Наименование</b>	<b>Содержание</b>
Цель сопровождения	Осуществление комплекса мер по предоставлению в стационарных условиях социальных услуг гражданам с ограниченными физическими возможностями (нарушения функции органов речи и слуха (глухонемой), нарушения функции органов зрения (слепой), нарушения функций опорно-двигательного аппарата) (далее – Клиент), по созданию для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, по проведению реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, по организации питания, отдыха и досуга, по обеспечению безопасных условий проживания.
Задачи сопровождения для получения услуг	- адаптация Клиента к реальным условиям его жизнедеятельности; - реабилитация и выведение Клиента из кризисных ситуаций; - нормализация психосоматического состояния Клиента; - восстановление здоровья, профилактика вредных привычек Клиента; - создание условий для самореализации Клиента в обществе.
Администратор	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» - отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Учреждение)
Исполнители	- сотрудники Учреждения; - волонтеры, реализующие перечисленные выше функции этого процесса в рамках своей общественной деятельности.
Пользователи	Маломобильные категории граждан с нарушениями функций органов речи и слуха (глухонемой); нарушениями функций органов зрения (слепой); нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.
Информирование	Отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов <b>«Резиденция цветов»</b> 1. Почтовый адрес и место нахождения: Владимирская область, Муромский район, д.Пестенькино ,улица Центральная, дом 62, телефон / факс: (49234) 5-23-10. График работы: отделение с круглосуточным пребыванием людей. 2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:muromkcsn@mail.ru">muromkcsn@mail.ru</a>  Отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов

	<p><b>«Рябинушка»</b>  1. Почтовый адрес и место нахождения:  Владимирская область, Муромский район, п.ф-ки им.Войкова, 27б,  телефон / факс: (49234) 2-16-46.  График работы: отделение с круглосуточным пребыванием людей.  2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:om-ryabinushka@mail.ru">om-ryabinushka@mail.ru</a></p> <p>3. Размещение информационных материалов на информационных стендах в помещении Учреждения.  4. Размещение информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт Учреждения, сеть Интернет): <a href="http://www.mkcson.social.ru">www.mkcson.social.ru</a>  5. Обеспечение дублирования голосовой информации текстовой информацией, надписями или световыми сигналами.</p>
Периодичность	Круглосуточное сопровождение.
Правовые основы	Наличие заключенного договора на стационарное обслуживание между Учреждением и Клиентом
Требования к исполнителю	Наличие законно-оформленных отношений с Учреждением (трудовой договор, соглашение с волонтерами и т.п.).
Размер платы	В соответствии с условиями договора о стационарном обслуживании.
Описание действий при получении социально-бытовой услуги	<p><b>Исполнители – средний и младший медицинский персонал, специалист по социальной работе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оказание помощи в проведении гигиенических процедур: поддержка при подъеме с кровати, помощь в утреннем туалете (умывание, гигиенические бани, одевание), заправка и разборка постели.</li> <li>Оказание помощи при посещении туалета и ванны (душевой): сопровождение в туалет, ванну, помощь в раздевании, одевании, мытье. При необходимости – обучение пользования специальным оборудованием (опоры, подъемники, устройства для опускания и подъема унитаза, приспособления для принятия душа и ванны и др.).</li> <li>Прием пищи (завтрак, обед, полдник, ужин): сопровождение Клиента в столовую, при невозможности посещения столовой – оказывает помощь в принятии пищи в жилой комнате. При необходимости – обучение навыкам принимать пищу с помощью специальных приспособлений.</li> <li>Сопровождение в библиотеку, комнату отдыха, молельную комнату.</li> <li>Оказание помощи в чтении книг, журналов, написании писем, обучение настольным играм.</li> <li>Оказание необходимой помощи в случае вызова Клиентом сотрудника при помощи кнопки вызова (неотложная медицинская помощь, срочное посещение туалета, ванны и др.)</li> </ol> <p><b>Исполнитель - сестра-хозяйка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оказание помощи Клиенту при выборе мягкого инвентаря на складе по цвету, фасону, размеру и т.п.</li> </ol>

<p>Описание действий при получении социально-медицинской услуги</p>	<p><b>Исполнители - врач, средний медицинский персонал:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При получении медицинской помощи: оказание поддержки при расположении Клиента на кушетке или стуле перед аппаратурой, оказание помощи в освобождении частей тела от одежды для физиотерапевтических манипуляций и процедур; помощь при фиксации оборудования (необходимость установки аппарата в определенном положении в случае невозможности его фиксации медицинским работником и самим Клиентом).</li> <li>2. Оказание помощи в выполнении физических упражнений.</li> <li>3. Оказание помощи и поддержки в освоении технических средств реабилитации: обучение правильной эксплуатации средств, правильной походки на костылях, навыкам одевания протезов и др.</li> </ol>
<p>Описание действий при получении социально-психологической услуги</p>	<p><b>Исполнитель - психолог, специалист по социальной работе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде (беседы, тренинги и др.).</li> <li>2. Оказание помощи в поддержании родственных связей (в том числе с помощью электронной почты, скайпа, телефона).</li> </ol>
<p>Описание действий при получении социально-педагогической услуги</p>	<p><b>Исполнитель – специалист по социальной работе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи Клиенту в освоении современных средств техники: компьютера, принтера, сканера, работа с Интернетом.</li> <li>2. Сопровождение Клиента в театр, выставку, экскурсии и др.</li> </ol>
<p>Описание действий при получении социально-правовой услуги</p>	<p><b>Исполнитель - юрист и специалист по социальной работе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи Клиенту с ознакомлением расположенной на информационных стендах Учреждения информацией.</li> <li>2. Консультирование Клиента по вопросам пенсионного обеспечения, размера пенсии, удержаний из нее и пр.</li> <li>3. Оказание помощи Клиенту в поиске информации в сети Интернет.</li> <li>4. Помощь в заполнении документов.</li> <li>5. Юридическое сопровождение Клиента в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».</li> </ol>