

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
ГАУСО ВО «МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг, признанным в установленном законодательстве порядке нуждающимися в получении социальных услуг (далее – Получатели социальных услуг) в полустационарной форме социального обслуживания (отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов).

1.2. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми Получателями социальных услуг, заключившими договор о предоставлении социальных услуг с Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей.

**II. Организация предоставления социальных услуг  
в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги) предоставляются получателям социальных услуг отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждения с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.2. Социальные услуги предоставляются Получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным

Постановлением администрации Владимирской обл. от 02.12.2014 N 1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области" (вместе с "Порядком предоставления социальных услуг на дому", "Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания", "Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания", "Методикой расчета душевых нормативов финансирования социальных услуг", "Порядком предоставления срочных социальных услуг") и Положением об Учреждении на срок и в объеме, определенными Индивидуальной программой получателя социальных услуг в дневное время.

Режим работы отделения:

Понедельник-пятница: с 9-00 до 16-00.

В выходные и праздничные дни социальные услуги в Отделении не предоставляются.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг заболеваний, определенных Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих" и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. В отделении утверждается распорядок дня, в котором предусматривается время на проведение занятий, прием пищи, прогулок. Распорядок дня вывешивается в доступном для получателей социальных услуг месте.

#### Примерный распорядок дня

Время	Мероприятие
9.00-9.15	Прием получателей социальных услуг в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
9.15-09.45	Мероприятия по здоровому образу жизни и активному долголетию
09.45-10.30	Познавательная и культурно-досуговая деятельность
10.30-12.00	Кружковая работа, трудотерапия
12.00-13.00	Обед
13.00-14.00	Прогулка (занятия на свежем воздухе) либо тихий час в зависимости от желания ПСУ и погодных условий
14.15-15.30	Занятия с психологом (групповые и индивидуальные)
15.30-16.00	Групповые настольные игры
16.00	Уход домой

### III. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется подписью получателя социальных услуг в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;
- участие в составлении индивидуальных программ.

3.2. При получении социальных услуг Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- соблюдать правила личной гигиены, санитарно-гигиенические правила и требования пожарной безопасности;
- бережно относиться и не допускать порчи имущества Учреждения;
- соблюдать чистоту в помещениях Учреждения;
- относиться к работникам Учреждения и другим получателям социальных услуг уважительно и корректно;
- являться в отделение к назначенному времени, в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка, распорядок дня в учреждении;
- своевременно ставить в известность работников отделения об ухудшении состояния здоровья (о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, появлении сыпи и т.д.);
- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения.

3.3. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, получателей социальных услуг и посетителей в отделении получателям социальных услуг и их законным представителям запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить в помещениях Учреждения и находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период получения социальных услуг;

- употреблять в общении с работниками Учреждения и другими Получателями социальных услуг нецензурную брань, применять физическое насилие и иные действия, унижающие их человеческое достоинство;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, а также использовать любые средства, вещества, которые могут привести к пожару или взрыву;

- создавать конфликтные ситуации между работниками Учреждения и (или) другими Получателями социальных услуг, производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого Получателя социальных услуг;

- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и помещений Учреждения;

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви;

- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления и печатную продукцию без разрешения администрации;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места.

#### **IV. Ответственность получателей социальных услуг**

4.1. В случае нарушения получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг и (или) настоящих Правил Учреждение имеет право приостановить предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг.

4.2. В случае нарушения Получателем социальных услуг пунктов 3.2 и 3.3 настоящих Правил администрация Учреждения вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с обслуживания после письменного уведомления.

С Правилами ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.