

*Приложение
к приказу директора ГАУСО ВО
«Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 24.04.2019 №53*

**Правила
внутреннего распорядка в отделениях милосердия
для граждан пожилого возраста и инвалидов
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 31.10.2014 N 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» (принят постановлением ЗС Владимирской области от 30.10.2014 N 340), Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 N 1230 (ред. от 05.11.2015) "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области", Уставом ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила предназначены для регламентирования процесса осуществления профессиональной деятельности сотрудниками учреждения по предоставлению социальных услуг, определяют права и обязанности получателей социальных услуг, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

1.3. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов. С правилами внутреннего распорядка получатели социальных услуг знакомятся под роспись.

1.4. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов «Резиденция цветов», «Рябинушка» на видном месте.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИЯХ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

2.1. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании в организации социального обслуживания.

2.5. В соответствии с Законом Владимирской области от 31.10.2014 года № 117-03 «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов на предоставление социальных услуг.

2.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право отказаться от предоставления социальных услуг. В случае отказа от предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от предоставления социальных услуг, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан пожилого возраста и инвалидов, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

2.8. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Иным категориям получателей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

После подписания гражданином или его законным представителем каждого экземпляра договора они подписываются руководителем учреждения (либо уполномоченным им лицом), заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации), один подлинный экземпляр договора передается гражданину или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в личном деле получателя социальных услуг.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка Учреждения, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

За время фактического отсутствия в учреждении плата за стационарное обслуживание не взимается. В случае отсутствия Заказчика, в месте оказания услуг, излишне уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально количеству календарных дней отсутствия либо могут быть зачтены в счет будущей платы по заявлению Заказчика.

2.9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;

2) медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

3) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

5) для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

6) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

7) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

8) индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Оригиналы документов по заявлению гражданина или его законного представителя принимаются по описи на ответственное хранение и хранятся в металлическом шкафу у заведующего отделением.

2.10. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.11. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

III. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЙ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

3.1. При получении услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют **право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в специально отведенные часы: с 10.00 - 12.00 ч.; с 16.00 - 18.00 ч.;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении, согласно приложению №1;

- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в Учреждении и за ее пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
- пользование телефоном, интернетом;
- получение и отправление почтовой корреспонденции, посылок, бандеролей и денежных переводов.

Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания **обязаны:**

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении (приложение №2 или №3);
- выполнять условия договора о предоставлении социальных услуг;
- сохранять в образцовом порядке одежду, обувь, мягкий инвентарь, мебель, оборудование и др.;
- бережно относиться к имуществу ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- не допускать грубого и неуважительного отношения к проживающим в отделениях гражданам и к персоналу учреждения;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах; соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, **запрещается:**

- покидать территорию отделения без разрешения заведующего отделением;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- лежать на кровати в верхней одежде и обуви;
- стирать и сушить белье;
- готовить пищу в комнате;
- хранить скоропортящиеся продукты, алкогольные напитки, наркотические и легковоспламеняющиеся вещества;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- потреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- курить в необорудованных местах;
- хранить колющие и режущие предметы;
- пользоваться электронагревательными и бытовыми приборами, за исключением индивидуальных электробритв;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения врача, фельдшера;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению (приложение №1);
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения».

3.4. В случае систематического невыполнения условий договора о предоставлении социальных услуг, правил внутреннего распорядка в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, учреждение вправе решать вопрос о досрочном расторжении договора с возмещением понесенных затрат.

IV. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилое помещение с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 24.06.2014 №649 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;
- одежда, белье, обувь и другие предметы, в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными постановлением Губернатора Владимирской области от 28.09.2009 № 803 «Об утверждении норм обеспечения одеждой, обувью, мебелью, и предметами длительного пользования клиентов учреждений социального обслуживания населения Владимирской области»;
- продукты питания в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными Постановлением администрации Владимирской области от 29.09.2014 № 1010 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области и о внесении изменений в постановление Губернатора области от 28.09.2009 №803»;
- мягкий инвентарь в соответствии с нормами, предусмотренными для стационарных учреждений социального обслуживания, утвержденными Постановлением администрации Владимирской области от 07.10.2014 №

1044 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;

- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста, туалетная бумага, бритвенные принадлежности и т.д.;
- технические средства передвижения.

4.2. Отделения имеют жилые и специально оборудованные помещения для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, создания для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, организации питания, отдыха и досуга: ванная комната, столовая, процедурный кабинет, медицинский кабинет, комнаты отдыха, а также уличную зону отдыха.

Мебель, оборудование, аппаратура и приборы медицинского назначения, предметы ухода, кухонное, банно-прачечное и другое технологическое оборудование отделений отвечают требованиям соответствующих стандартов, технических условий и обеспечивают безопасность и надлежащее качество предоставляемых услуг.

Количество оборудования обеспечивает предоставление услуг в соответствии с существующими требованиями, с учетом площадей, численности проживающих и специфики отделений.

В отделениях обеспечиваются безопасные условия проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, по медицинским показаниям, психологической совместимости. Учреждение имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании в Учреждении перевести его в другую жилую комнату Учреждения, в целях обеспечения оптимального использования жилых комнат для размещения проживающих.

На двери каждой комнаты вывешивается список проживающих в ней.

4.4. При поступлении получатель социальных услуг сдает личные вещи на хранение ответственному работнику с составлением акта приема личных вещей. Допускается использование личных вещей получателя социальных услуг. Драгоценности (кольца, серьги, броши, браслеты и т.п.) по желанию получателя социальных услуг сдаются на хранение по акту, который составляется в двух экземплярах, один из которых вручается получателю социальных услуг, второй хранится вместе с ценностями в сейфе.

4.5. Прием получателей социальных услуг осуществляется в приемно-карантинном отделении. При поступлении врач (фельдшер) осуществляет медицинский осмотр получателей социальных услуг с оформлением истории болезни, определяет степень тяжести состояния здоровья, составляет рекомендации по выполнению лечебных процедур до назначения

систематического лечения, медицинская сестра проводит первичную санитарную обработку. Получатели социальных услуг помещаются в приемно-карантинное отделение сроком на семь дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

Врач (фельдшер) осуществляет ежедневное наблюдение за состоянием здоровья в течение семи дней со дня поступления.

В палаты приемно-карантинного отделения также помещают проживающих, отсутствующих в отделении в течение пяти дней и более, на срок не менее семи дней.

4.6. На каждого получателя социальных услуг оформляются личное дело. На каждого получателя социальных услуг врачом (фельдшером) заводится история болезни. Личные дела получателей социальных услуг хранятся в сейфе у заведующего отделением, а истории болезни – у фельдшера отделения.

4.7. Медицинский осмотр получателя социальных услуг, имеющего относительно стабильное соматическое и психическое состояние, оценка эффективности проводимых ему лечебно-оздоровительных процедур осуществляются врачом отделения не реже одного раза в квартал с оформлением записи в истории болезни, назначением дальнейшего плана лечения и комплекса реабилитационных мероприятий.

4.8. Медицинский осмотр получателя социальных услуг, имеющего ухудшение соматического состояния, проводится врачом (фельдшером) отделений милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов ежедневно с оформлением записи в истории болезни, назначением дальнейшего плана лечения и комплекса реабилитационных мероприятий.

4.9. Медицинский осмотр получателя социальных услуг, находящегося на постельном режиме, проводится врачом (фельдшером) отделения еженедельно, а медсестрой при необходимости несколько раз в день с оформлением записей в истории болезни с назначением дальнейшего плана лечения и комплекса реабилитационных мероприятий.

4.10. Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг (выдача лекарств по назначению врача, оказание помощи в передвижении при необходимости, измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, постановка очистительных клизм и т.д.) осуществляется палатной медицинской сестрой отделений. Оказание помощи в выполнении связанных со здоровьем процедур должно осуществляться с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда, с соблюдением норм поведения.

4.11. Лечебно-оздоровительные и другие реабилитационные мероприятия (утренняя гимнастика, оздоровительная ходьба и др.) организуются специалистами отделения индивидуально для каждого получателя социальных услуг в соответствии с рекомендациями врача (фельдшера) в специальных оборудованных помещениях (комнате отдыха, холле, на свежем воздухе).

4.12. Для определения получателю социальных услуг группы инвалидности врач (фельдшер) отделения заполняет посылный лист в бюро медико-социальной экспертизы, а также для разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида на обеспечение его техническими средствами реабилитации и др.

4.13. Граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в организации здравоохранения.

4.14. Один раз в год в соответствии с действующим законодательством проводится углубленный медицинский осмотр всех получателей социальных услуг с лабораторными исследованиями с привлечением врачей узких специальностей.

4.15. Питание в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов разнообразное, 5-6 разовое, приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворяет потребности по калорийности, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям (анализируется 1 раз в месяц).

Питание осуществляется в столовой отделения, питание ослабленных получателей социальных услуг и получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, осуществляется непосредственно в комнатах.

В столовой вывешивается ежедневное меню.

4.16. Мероприятия по организации досуга получателей социальных услуг (клубной, кружковой работы) проводятся специалистами учреждения в соответствии с планом работы учреждения во взаимодействии с организациями культуры, самодеятельными, профессиональными творческими коллективами и другими, с учетом физического состояния получателей социальных услуг.

Для лиц, находящихся на постельном режиме, обеспечение досуга проводится непосредственно в жилых комнатах (чтение книг, журналов, просмотр фильмов, телевизионных передач, проведение лекций, бесед, праздничных мероприятий и т.д.).

4.17. Смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. Гигиеническая обработка получателей социальных услуг осуществляется не реже одного раза в неделю с обязательным телесным осмотром медицинским работником (на педикулез и чесотку), время и порядок устанавливается графиком отделения.

Гигиенический уход за ослабленными и лежащими получателями социальных услуг (умывание, протирание кожи лица, частей тела, полоскание полости рта и т.д.) проводится утром, а также после приема пищи и загрязнения тела.

Периодически организуются стрижка и бритье получателей социальных услуг.

4.18. Распорядок дня для получателей социальных услуг в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается согласно приложениям №2,3 к настоящим Правилам.

4.19. Отделения создают условия для отправления религиозных обрядов, содействует в оказании ритуальных услуг (оборудование уголка для проведения религиозных обрядов, приобретение необходимых принадлежностей, организация погребения).

4.20. При прекращении предоставления социальных услуг гражданину пожилого возраста или инвалиду выдаются: справка с указанием времени пребывания в отделении милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов; закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону; личные вещи и документы, хранившиеся в отделении.

4.21. Свои замечания и пожелания получатели социальных услуг отделения могут зафиксировать в книге отзывов получателей социальных услуг, расположенных на стендах в отделениях милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.22. В случае необходимости покинуть территорию Учреждения на несколько часов, получатели социальных услуг должны уведомить медицинского работника, находящегося на посту, о своем убытии, сообщив время возвращения. При этом медицинским работником в журнале фиксируется время ухода и возвращения получателей социальных услуг. При невозвращении получателя социальных услуг в установленный срок (отсутствие более трех дней по неизвестным причинам), он может быть признан самовольно выбывшим.

4.23. При зачислении в Учреждение получатель социальных услуг временного регистрируется по месту нахождения в Учреждении сроком на 5 лет с дальнейшим продлением такой регистрации.

4.24. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами. Уборка помещений в часы отдыха не проводится.

V. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Получатель социальных услуг имеет право на перевод в другое учреждение социального обслуживания.

5.2. Заявление о переводе из одного стационарного учреждения в другое подается получателем социальных услуг на имя директора Учреждения.

5.3. При переводе из одного учреждения в другое получателям социальных услуг выдается закрепленные за ними нательное белье, одежда, обувь, личные вещи, находившиеся на хранении в Учреждении.

5.4. Получатели социальных услуг систематически нарушающие настоящие Правила, по их желанию либо по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов.

5.5. К получателям социальных услуг, систематически нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица, три и более раз нарушившие Правила в течение календарного года.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Получатель социальных услуг имеет право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам на срок не более трех дней.

На период временного выбытия в Учреждении за получателем социальных услуг сохраняется койко-место.

6.2. Заявление о временном выбытии из стационарного Учреждения подается получателем социальных услуг не позднее чем за три дня до момента выбытия на имя директора Учреждения с указанием причин выбытия, срока выбытия и места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия.

6.3. Решение о временном выбытии из Учреждения принимается директором Учреждения с учетом заключения врача (фельдшера) о возможности выбытия проживающего из Учреждения, а в случае выбытия в гости к родственникам (знакомым) - при наличии письменного обязательства таких лиц обеспечить необходимый уход получателю социальных услуг. При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, Учреждением не возмещаются.

6.4. Расходы, понесенные получателем социальных услуг, за время выбытия из Учреждения не возмещаются.

6.5. В палаты карантинного отделения помещают проживающих, отсутствующих в организации в течение 5 и более дней, на период не менее 7 дней.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Персонал Учреждения, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

7.2. Правила обязательны для персонала Учреждения, получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг.

7.3. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

7.4. Правила располагаются в общедоступном для просмотра месте, а также на официальном сайте Учреждения.

7.5. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание в Учреждение обязаны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

7.6. В Правила могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам.

7.7. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ и Владимирской области отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Правила Учреждение руководствуется законодательством РФ и Владимирской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ И ПРЕДМЕТОВ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НАХОДЯЩИМСЯ НА
СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В
ГАУСО ВО «МУРОМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1. Макароны с мясным фаршем ("по-флотски"), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошка, заливные блюда (мясные и рыбные), изготовленные в домашних условиях.

2. Сырковая масса, творог, простокваши (самоквасы), творог домашнего приготовления. Фляжное, бочковое, непастеризованное молоко, фляжный творог и сметана без тепловой обработки (кипячения), в том числе изготовленные в домашних условиях.

3. Яичница-глазунья.

4. Кремы, кондитерские изделия с кремом.

5. Изделия во фритюре, паштеты.

6. Пельмени, беляши с мясом.

7. Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные).

8. Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.

9. Сырые яйца.

10. Консервированные продукты домашнего приготовления.

11. Куры, цыплята как в сыром так и отварном виде.

12. Грибы в любом виде.

13. Спиртные напитки.

Получателям социальных услуг с сахарным диабетом: шоколадные конфеты, сладости, включая зефир, пастилу, мармелад, халву, сладкие напитки, сладкие кисломолочные продукты, сладкие сырки, пасты, сладкие изделий из творога и творожной массы. Допустимы сладкие продукты из категории «Для больных сахарным диабетом», изготовленные с сахарозаменителями, разрешёнными в производстве на территории РФ.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ С ПРОДУКТАМИ:

острые, колющие, режущие предметы (ножи, иглы, лезвия, ножницы, а также шприцы и медикаменты, спиртные напитки), любые лекарственные препараты, пожаро-взрывоопасные вещества.

Содержимое передач предъявляется дежурной медицинской сестре для контроля.

Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием Ф.И.О. проживающего, даты приема передачи и Ф.И.О. дежурной медсестры.

Основание

1. СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2. СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

*Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
в отделениях милосердия
для граждан пожилого возраста и инвалидов
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр
социального обслуживания населения»*

РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «РЕЗИДЕНЦИЯ ЦВЕТОВ»

6.30-7.30	Пробуждение, утренние санитарно-гигиенические процедуры
7.30-8.15	Уборка жилья, утренняя гимнастика
8.15-9.00	Завтрак
9.00-12.00	Участие в социально-медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых мероприятиях учреждения, получение услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг
10.00	Второй завтрак
10.00-12.00	Посещение родственниками и знакомыми
12.00-13.00	Обед
13.00-15.00	Тихий час
15.00-15.30	Досуговые мероприятия
15.30-16.00	Полдник
16.00-18.15	Просмотр телепередач, прогулки, досуг, посещение родственниками и знакомыми
18.15-19.00	Ужин
19.00-19.30	Выполнение медицинских назначений
19.30-20.30	Просмотр телепередач, досуг
20.30-20.45	Второй ужин
20.45-22.00	Вечерние санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну
С 22.00	Ночной сон

РАСПОРЯДОК ДНЯ В ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ «РЯБИНУШКА»

7.30 – 8.15	Пробуждение, утренние санитарно–гигиенические процедуры
8.15 – 8.30	Уборка жилья
8.30 – 9.00	Завтрак
9.00 – 12.00	Участие в социально–медицинских, социально–бытовых, социально–педагогических, социально–психологических, социально–правовых мероприятиях учреждения, услугах в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг
10.30 – 10.45	Второй завтрак (для больных сахарным диабетом)
10.00 – 12.00	Встреча с родственниками, знакомыми
12.00 – 12.30	Обед
12.30 – 13.00	Подготовка к дневному сну
13.00 – 15.00	Тихий час
15.00 – 15.30	Досуговые мероприятия
15.30 – 16.00	Полдник
16.00 – 18.00	Просмотр телевизора, прогулки, досуг
16.00 – 18.00	Встреча с родственниками, знакомыми
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 19.30	Участие в выполнении медицинских назначений
19.30 – 20.30	Просмотр телевизора, досуг
20.30 – 20.45	Второй ужин
20.45 – 22.00	Вечерние санитарно – гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00 – 7.30	Ночной сон