

Договор о предоставлении социальных услуг

Г.Муром

31 декабря 2019 года

№ _____

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бученковой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность - паспорт серия _____, № _____, выданный кем _____, дата выдачи _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

в лице¹ _____, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____,

с другой стороны, совместно именуемые в _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

далее Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, перечнем услуг и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

3. Место оказания услуг: Владимирская область, Муромский район, п. ф-ки им. П.Л.Войкова, д.27 б.
(адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, являющийся неотъемлемой частью договора.

II. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области", а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) изменить размер оплаты в одностороннем порядке при изменении тарифов на социальные услуги, о чем Заказчик (его законный представитель) извещаются в письменном виде в течение двух дней со дня утверждения изменений. В случае если в течение 5 дней Исполнителю не поступило письменных возражений от Заказчика (его законного представителя), изменение размера платы считается согласованной Сторонами.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области", а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области".

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (сумма прописью) рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги непосредственно в кассу Исполнителя, или безналичное перечисление на счет Исполнителя.

12. При непредоставлении социальных услуг в объеме, установленном Договором, Заказчик оплачивает те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика (получателя социальных услуг).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2019 года и действует по _____.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

20. Неотъемлемые части договора:

Приложение № 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Приложение № 2 Перечень социальных услуг.

Приложение № 3 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

VII. Юридические адреса и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»

602205, Владимирская область, г.Муром,
ул. Спортивная, д. № 13.
УФК по Владимирской области (ГАУСО ВО
"Муромский комплексный центр социального
обслуживания населения")

л/с 30286U39120)
р/с 40601810000081000001 в отделении Владимир
г.Владимир
БИК 041708001
ИНН 3307014312 КПП 333401001
Тел./факс: (49234) 7-14-96

Директор

Бученкова Н.С. _____

М.П.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Данные документа, удостоверяющего личность Получателя социальных услуг Паспорт Регистрация по месту жительства (пребывания) Получателя социальных услуг (указывается на основании паспорта или иного документа)

Один экземпляр Договора получил (а) _____
дата, подпись

С порядком и условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленных Поставщиком социальных услуг, ознакомлен(а) _____
дата, подпись

С видами социальных услуг, сроками, порядком их предоставления ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С Прейскурантом тарифов на Услуги и Дополнительные услуги, предоставляемые Поставщиком социальных услуг, ознакомлен (а) _____
дата, подпись

Главный бухгалтер _____ Н.В. Кочергина

Заведующий отделением _____ Е.В. Кирюхина

Юрисконсульт _____ Н.В. Малова

индивидуальная программа предоставления социальных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Ф.И.О.

Среднедушевой доход за 12 месяцев – 000 руб.

1,5 прожиточный минимум – 000 руб.

Условия предоставления социальных услуг: *полная оплата*

Размер платы за социальные услуги составляет _____ (сумма прописью) руб. в месяц.

Срок предоставления услуг с « _____ » _____ 2019 г. по « _____ » _____ 2019 г.

Наименование услуг	Количество (объем) в месяц	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг (рубли)	Периодичность оказания услуг
Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:				
1. Социально-бытовые:				
1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;				
2) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости				
3) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;				
4) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;				
5) помощь в приготовлении пищи;				
6) помощь в приеме пищи (кормление);				
7) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;				
8) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;				
9) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива для жилых помещений без центрального отопления и (или) водоснабжения;				
10) топка печей;				
11) обеспечение водой;				
12) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;				
13) предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;				
14) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.				
2. Социально-медицинские:				
1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);				
2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;				
3) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, и т.д.);				
3. Социально-психологические:				
1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;				
2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг				
3) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг ;				
4. Социально-педагогические:				
1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;				

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;				
3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.				
5. Социально-трудовые услуги:				
1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;				
2) оказание помощи в трудоустройстве;				
3) организация помощи в получении образования и (или) профессии;				
4) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.				
6. Социально-правовые услуги:				
1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;				
2) оказание помощи в получении юридических услуг.				
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:				
1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;				
2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;				
3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.				
Итого				

Исполнитель

Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П.

Заказчик

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Расчет проверил экономист _____ И.Г.Горшкова

Согласовано
Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П. _____

Согласовано

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Г.Муром _____

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бученковой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность – серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, код подразделения, проживающий по адресу: _____
проживающего по адресу: _____

_____, с другой стороны, совместно именуемые в

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору оказания социальных услуг N ____ от "___" _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1., 2. Договора Исполнитель в период с "___" _____ г. по "___" _____ г. выполнил обязательства по оказанию социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

№ п/п	Наименование Услуг	Количество (объем) оказанных услуг, шт.	Тариф (цена) за единицу Услуги, руб.	Сумма, руб.
	Итого услуг оказано:			0000
	Размер предельной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг			0000
	В соответствии с Договором услуги предоставлены <i>за плату</i> .			

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель

Заказчик

Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П. _____

(Ф.И.О.) _____
(подпись)