

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014

№ 1109

*Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Владимирской области*

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С.Ю. Орлова

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Владимирской области.

1.2. Под региональным государственным контролем (надзором) в сфере социального обслуживания граждан понимается деятельность уполномоченного органа администрации Владимирской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений поставщиками социальных услуг требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области в сфере социального обслуживания граждан.

1.3. Уполномоченным органом администрации Владимирской области, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан (далее - региональный государственный контроль (надзор)), является департамент социальной защиты населения администрации области (далее - департамент).

**II. Организация и содержание  
регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками социальных услуг.

2.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется уполномоченными должностными лицами департамента, перечень которых утверждается приказом директора департамента.

### III. Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок поставщиков социальных услуг по соблюдению ими требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области в сфере социального обслуживания граждан; принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Проверки проводятся в документарной и (или) выездной форме.

3.2. Организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки должностные лица департамента, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### IV. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

4.1. Должностные лица департамента, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), имеют право:

- проводить проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах своей компетенции;
- составлять акты проверок;
- выдавать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений;
- запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения, относящиеся к предмету проверки;
- получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области социального обслуживания граждан;
- принимать в соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции меры к лицам, допустившим нарушения, в целях исполнения ими законных распоряжений и требований;
- направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области социального обслуживания граждан для принятия соответствующих решений.

4.2. Должностные лица департамента, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа директора департамента, заместителя директора департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора департамента, заместителя директора департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## V. Заключительные положения

5.1. Должностные лица департамента за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.