

Договор о предоставлении социальных услуг

Г.Муром

«__» декабря 20__ года

№ _____

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бученковой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность - паспорт серия _____, № _____, выданный кем _____, дата выдачи _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

в лице¹ _____, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика) (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____

_____, с другой стороны, совместно именуемые в (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

3. Место оказания услуг: Владимирская область, Муромский район, д.Пестенькино, ул.Центральная д.62.

(адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, являющийся неотъемлемой частью договора.

II. Взаимодействие сторон

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области", а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, переданных материально - ответственному лицу по приемному акту;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) изменить размер оплаты в одностороннем порядке при изменении тарифов на социальные услуги, о чем Заказчик (его законный представитель) извещаются в письменном виде в течение двух дней со дня утверждения изменений. В случае если в течение 5 дней Исполнителю не поступило письменных возражений от Заказчика (его законного представителя), изменение размера платы считается согласованной Сторонами.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области", а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. №1230 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области".

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (сумма прописью) рублей в месяц.

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги непосредственно в кассу Исполнителя, или безналичное перечисление на счет Исполнителя.

12. В случае отсутствия Заказчика, в месте оказания услуг, излишне уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально количеству календарных дней отсутствия либо могут быть зачтены в счет будущей платы по заявлению Заказчика.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика (получателя социальных услуг).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2015 г. и действует по 31.12.2017 г.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

20. Неотъемлемые части договора:

Приложение № 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Приложение № 2 Перечень социальных услуг.

Приложение № 3 Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

VII. Юридические адреса и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»
602205, Владимирская область, г.Муром,
ул. Спортивная, д. № 13.
УФК по Владимирской области (ГАУСО ВО
"Муромский комплексный центр социального
обслуживания населения"
л/с 30286U39120)
р/с 40601810000081000001 в отделении Владимир
г.Владимир
БИК 041708001
ИНН 3307014312 КПП 333401001
Тел./факс: (49234) 7-14-96

*Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Данные документа, удостоверяющего личность
Получателя социальных услуг Паспорт Регистрация
по месту жительства (пребывания) Получателя
социальных услуг (указывается на основании
паспорта или иного документа)*

Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П.

Один экземпляр Договора получил (а) _____
дата, подпись

С порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленных Поставщиком социальных услуг, ознакомлен(а) _____
дата, подпись

С видами социальных услуг, сроками, порядком их предоставления ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С Прейскурантом тарифов на Услуги и Дополнительные услуги, предоставляемые Поставщиком социальных услуг, ознакомлен (а) _____

Главный бухгалтер _____ Н.В. Кочергина

Заведующий отделением _____ Е.В. Кирюхина

Юрисконсульт _____ Н.В. Малова

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Ф.И.О.

Среднедушевой доход за 12 месяцев – 000 руб.

Размер ежемесячной платы за оказанные Услуги рассчитывается на основе утвержденных уполномоченным органом тарифов на социальные услуги и не может превышать 75% среднедушевого дохода Получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и составляет _____ (_____) руб.

Срок предоставления услуг с « _____ » _____ 2019 г. по « _____ » _____ 2019 г.

| Наименование услуг | Цена (тариф) за единицу измерения, руб. | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| Социально-бытовые услуги | | | |
| Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | | | |
| Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами | | | |
| Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельные принадлежностями) в с утвержденными нормативами | | | |
| обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | | | |
| предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | | |
| отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | | | |
| помощь в приеме пищи (кормление) | | | |
| Социально-медицинские услуги | | | |
| первичный осмотр и первичная санитарная обработка при заезде | | | |
| долечивание в соответствии с рекомендациями врача | | | |
| помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий | | | |
| реабилитация и абилитация инвалидов | | | |
| выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов); | | | |
| оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | | | |
| систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | | | |
| проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | | | |
| проведение занятий по адаптивной физической культуре | | | |
| консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) | | | |
| приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий | | | |
| оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях | | | |
| Социально-психологические услуги | | | |
| социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) | | | |
| социально-психологический патронаж | | | |
| оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) | | | |
| Социально-трудовые услуги | | | |
| проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| оказание помощи в трудоустройстве | | | |
| организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | | | |
| Социально-педагогические | | | |
| обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами | | | |
| организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности | | | |
| социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | | | |
| формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | | | |
| организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | | | |
| Социально-правовые | | | |
| оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг | | | |
| оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) | | | |
| оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | | | |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | | | |
| обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | | | |
| проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | | |
| обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | | | |
| оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | | | |

Исполнитель

Заказчик

Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано
Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П.

Согласовано

**ФОРМА
АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Г.Муром _____

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бученковой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность – серия _____, № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, код подразделения, проживающий по адресу: _____ проживающего по адресу: _____

_____, с другой стороны, совместно именуемые в

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору оказания социальных услуг N ____ от "___" _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п 1., 2. Договора Исполнитель в период с "___" _____ г. по "___" _____ г. выполнил обязательства по оказанию социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Услуги, Индивидуальная программа).

| № п/п | Наименование Услуг | Количество (объем) оказанных услуг, шт. | Тариф (цена) за единицу услуги, руб. | Сумма, руб. |
|-------|--|---|--------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого услуг оказано: | | | 0000 |
| | Размер предельной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг | | | 0000 |
| | В соответствии с Договором услуги предоставлены за плату (не более 75% от СДД) | | | |

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель
ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»

Заказчик
Ф.И.О. _____

Директор
Бученкова Н.С. _____
М.П.