

	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАУСО ВО «Муромский комплексный центр социального обслуживания населения» Н.С.Бученкова 10.01.2023 г.
--	---

План работы
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Муромский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2023 год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные лица</i>
1. Исполнение законодательства, программ, проектов			
1.1.	Организация работы в рамках федерального закона от 28.11.2013 №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».	Весь период	Директор Зам. директора Зав. отделениями
1.2.	Реализация мероприятий: - регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни старшего поколения «Старшее поколение»; - социального проекта «Активное долголетие»; - программы «Доступная среда»	Весь период	Зам. директора Главный бухгалтер Зав. отделениями

1.3.	<p>Реализация Планов мероприятий «дорожных карт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по устранению нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами в ходе проверки деятельности психоневрологических интернатов; - по развитию стационарозамещающих технологий работы социального обслуживания; - по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов; - по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг; - по приведению в соответствие с требованиями Приказа Минтруда РФ от 24.11.2004 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» 	Весь период	<p>Зав. ОМГПВиИ Зав. ОСОД Зав. ОДП</p>
2. Сотрудничество с организациями округа и района			
2.1.	<p>Владимирское Епархиальное Управление Русской Православной Церкви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация социальной столовой при Храме Серафима Саровского; - проведение религиозных обрядов с получателями социальных услуг отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов; 	<p>Ежедневно По особому плану</p>	<p>Зав. ОССО Зав. ОМГПВиИ</p>
2.2.	<p>МАУ «Дирекция массовых и праздничных мероприятий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление помещений для клубной работы с лицами третьего возраста - выделение специалиста для проведения занятий в кружках «Ностальгия» и «Задорушка» 	Весь период	Зав. ОДП
2.3.	<p>МБУК «Муромский городской театр»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление помещений для проведения занятий в кружке «Ренессанс» 	Весь период	Зав. ОДП
2.4.	<p>МБОУ СОШ №18 школьный коллектив «Ложжари» и коллектив русской песни «Родные напевы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертные программы для ПСУ ОДП 	Весь период	Зав. ОДП
2.5.	<p>МБУ ДО «Центр развития Орленок» - студия эстрадного вокала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертные программы для ПСУ ОДП 	Весь период	Зав. ОДП
2.6.	<p>МБУК ДК «Вербовский» - народный коллектив «Хор ветеранов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концертные программы для ПСУ ОДП 	Весь период	Зав. ОДП

2.7.	КОСы, общественные организации: - выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Весь период	Зав. ОССО Зав. ОСОД
2.8.	Муромский институт Владимирского Государственного университета, Муромский медицинский колледж, комитет по делам молодежи, Муромский педагогический колледж, Муромский промышленно-гуманитарный техникум: - отряды волонтеров «Доброволец», «Милосердие» , «Звездный» по оказанию помощи в уборке жилых помещений, прилегающих территорий, захоронений, концертных программ получателям социальных услуг отделений социального обслуживания на дому, в отделении милосердия	Весь период	Зав. ОССО Зав. ОМГПВиИ Зав. ОСОД
2.9.	Сельские ДК, детские сады, школы, хор ветеранов ОАО «Муромтепловоз» - «Сударушка», «Хромка», студенты учебных заведений, творческие коллективы, ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», центр развития «Орленок»: - организация концертных программ для получателей социальных услуг отделения	По датам к праздничным мероприятиям	Зав. ОМГПВиИ
2.10.	Парикмахерская «Афродита»: - бесплатное оказание стрижек	По заявкам	Зав. ОССО
2.11.	ООО «Здоровая семья»: - участие в проведении оздоровительно-реабилитационных смен в «Санатории на дому»	Весь период	Зав. ОСОД
2.12.	Кафе «Капитан Крюк», «Хуторок»: - предоставление горячих обедов для лиц БОМЖ, для граждан, попавших в ТЖС	По заявкам	Зав. ОССО
2.13.	Владимирская региональная общественная организация социальной поддержки и адаптации граждан «Теплый дом»: - предоставление временного жилого помещения для лиц БОМЖ	Весь период	Зав. ОССО
3. Организационные мероприятия			
1.	Эффективные технологии социального обслуживания и предоставление социальных услуг		

1.1.	Обеспечить выполнение государственного задания на 2023 год	Весь период	Зав. отделениями
1.2.	Обеспечить максимальную доступность помещений и услуг для инвалидов	Весь период	Директор Зав. отделениями Завхоз
1.3.	Предоставлять социальные услуги в соответствии с ИППСУ	Весь период	Зав. отделениями
1.4.	Оказывать социальные услуги нуждающимся гражданам в: - пункте социального проката - социальной столовой	Весь период Ежедневно	Зав. ОССО
1.5.	Работа с лицами БОМЖ: - содействие в восстановлении утраченных документов; - содействие и организация оформления лиц БОМЖ в стационарные учреждения социального обслуживания; - формирование банка данных о лицах БОМЖ	По мере необходимости	Зав. ОССО
1.6.	Выдать наборы продуктов и предметов первой необходимости: - для социально неадаптированных больных туберкулезом; - гражданам, попавшим в ТЖС; - семьям мобилизованных граждан; - гражданам Украины, вынужденно покинувшим территорию	1 раз в месяц По мере необходимости	Зав. ОССО
1.7.	Организация работы: - по выдаче средств социальной адаптации инвалидам по месту жительства; - по выдаче протезно-ортопедических изделий гражданам без группы инвалидности; - по пополнению пункта проката современными ТСР	Весь период	Зав. ОССО
1.8.	Обследовать МБУ граждан: - нуждающихся в социальных услугах; - для получения государственной помощи через ОСЗН; - для заключения социального контракта	Весь период	Зав. ОССО Зав. ОСОД
1.9.	Организовать работу по социальному сопровождению: - семей с детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья - участников, инвалидов ВОВ, вдов, тружеников тыла - семей мобилизованных граждан	Весь период	Зав. ОССО Зав. ОСОД

1.10.	Организовать работу по выполнению мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов	Весь период	Зав. ОССО
1.11.	Организовать работу комнаты социально-бытовой адаптации для людей с ограниченными возможностями	Ежемесячно	Зав. ОДП
1.12.	Организовать работу «школы ухода» за тяжелобольными родственниками	Ежемесячно	Зав. ОДП
1.13.	Оформление документов на предоставление стационарного обслуживания в отделении милосердия: - оформление договоров на предоставление социальных услуг - составление приказов - оформление личного дела получателя социальных услуг	Весь период	Зам. директора
1.14.	Провести реабилитационно - оздоровительные мероприятия для получателей социальных услуг в рамках «Санатория на дому»	По согласованию	Зав. ОСОД
1.15.	Развивать стационарозамещающие технологии: - персональный помощник - приемная семья	Весь период	Зав. ОСОД
1.17.	Расширять зону обслуживания мобильной бригадой	Весь период	Зав. ОСОД
1.18.	Реализация программы «Рука помощи» по улучшению качества жизни лиц с инвалидностью, занятия в кружках и клубах	По отдельному плану	Зав. ОДП
1.19.	«Достойный уход день за днем» - внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов	Весь период	Зав. ОСОД Зав. ОМГПВиИ Зав. ОДП
1.20.	Типизация граждан, состоящих на социальном обслуживании	Весь период	Зав. ОСОД Зав. ОМГПВиИ
1.21.	Сопровождение заявителя в рамках исполнения социального контракта на оказание гражданину государственной социальной помощи	Весь период	Зав. ОССО
1.22.	Организовать работу по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации	Весь период	Зав. ОССО
2.	Информирование населения		

2.1.	Проводить разъяснительную работу по новому законодательству с получателями социальных услуг	Весь период	Зав. отделениями
2.2.	Постоянное консультирование граждан в консультативном пункте: ул.Спортивная, 13	Весь период	Зав. ОССО
2.3.	Продолжить организацию встреч с населением, междисциплинарных выездов, «социальных рейсов» в сельские населенные пункты	По графику	Зав. ОССО
2.4.	Проводить выявление и учет нуждающихся в социальных услугах и мониторинг качества и доступности услуг с участием пользователей услуг	Весь период	Зав. отделениями
2.5.	Своевременно обновлять информацию на сайте учреждения, стендах	Весь период	Юрисконсульт Зав. отделениями
2.6.	Продолжить комплектование фото и видеотеки о работе отделений по оказанию социальных услуг	Весь период	Зав. отделениями
2.7.	Информирование населения путем: распространения памяток, брошюр, размещения баннеров, публикаций в СМИ	Весь период	Зав. отделениями
3.	Благотворительные акции		
3.1.	<p>Организовать работу волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам, инвалидам и гражданам старшего поколения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мои года – мое богатство», «Уроки памяти» – организация и проведение концертов, театрализованных представлений, творческих встреч; - «Примите от нас поздравление» - подготовка концертных программ, подарков для граждан пожилого возраста и инвалидов, сделанных руками детей, к праздничным датам; - «Чистый дом и чистый двор», «Дорогою добра», «Нерушимая память», «Весенняя неделя добра » - оказание волонтерами помощи гражданам пожилого возраста и инвалидов в уборке жилых помещений, благоустройству обелисков погибшим воинам; - «С радостью в школу» - сбор канцтоваров для детей из малообеспеченных и многодетных семей; - «Марафон добрых дел» - сбор гуманитарной помощи для нуждающихся граждан; - «Подари ребенку радость» - сбор новогодних подарков для детей из малообеспеченных, многодетных семей; 	Весь период	Зав. ОССО Зав.ОМГПВиИ Зав. ОСОД Зав. ОДП

4.	Досуговые мероприятия		
4.1.	Организовать и провести мероприятия с получателями социальных услуг отделений, посвященные праздничным датам: Рождество, Пасха, 23 февраля, 8 марта, День Победы, День семьи, любви и верности, День пожилого человека, День матери, День инвалида, Новый год, юбилейные даты	По датам	Зав. отделениями
4.2.	Продолжить деятельность клубов по интересам с получателями социальных услуг отделения милосердия	По особому плану	Зав. ОМГПВиИ
4.3.	Провести заседания мини-клубов на дому к праздничным датам	По датам	Зав. ОСОД
4.4.	Провести мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни: - декады и месячники - «Дни здоровья» - занятия в «Школе ухода»	По особому плану	Зав. отделениями
4.5.	Продолжить оказание услуг в: - народном университете «Активное долголетие»; - кружке «Волшебная лоза»; - кружках «Ностальгия», «Задорюшка», «Шарм», «Танцы в парке» и «Ренессанс»; - клубе «Глобус», «Компьютерный гений» (компьютерные курсы); - клубе социального туризма «Мы познаем мир»; - клубе «Бенефис»; - клубе «Happy English»; - спортивном клубе «Здоровье»; - уроки психолога; - кружке «Звездное небо»	По особому плану	Зав. ОДП
4.6.	Участие в областных акциях, проектах, марафонах, конкурсах: 1. Социально-патриотический проект «Мы память бережно храним»: - проведение торжественных мероприятий, поздравление на дому ветеранов ВОВ; 2. Благотворительный марафон «Живи ярко – делай добро!»: - чествование юбиляров совместной жизни - весенняя и осенняя неделя добра; 3. «Окна Победы», «Новогодние окна», «Накорми птиц»; 4. «Лучшая новогодняя игрушка», пасхальная поделка, «Поздравление ветерану», «Цветочный хоровод»	По плану ДСЗН	Зав. отделениями

4.7.	Организация экскурсионно- туристических мероприятий для ПСУ отделения милосердия: - деятельность клуба «Социальный туризм»	ежемесячно	Зав. ОМГПВиИ
5.	Платные услуги		
5.1.	Продолжить оказание услуг, оказываемых на платной основе: - услуги специализированного автотранспорта - обслуживание в палатах повышенной комфортности	Весь период	Зам. директора Зав. ОССО
6.	Внутренний контроль		
6.1.	Провести тематические проверки отделений	По особому плану	Зам. директора
6.2.	Провести внутренние проверки отделений и самопроверки	По особому плану	Зав. отделениями
6.3.	Осуществлять контроль за: - сроками исполнения договоров с получателями социальных услуг в отделении милосердия; - своевременной регистрацией получателей социальных услуг отделения милосердия по месту пребывания	Весь период Весь период	Зав. ОМГПВиИ Зав. ОМГПВиИ
6.4.	Осуществлять контроль за: - выполнением социальными работниками договорных обязательств, качеством социального обслуживания с посещением не менее 1 раза в квартал каждого получателя социальных услуг	Весь период	Зав. ОСОД
6.5.	Внеплановые посещения подразделений учреждения с проверкой качества предоставления социальных услуг, санитарного, противопожарного режима, правил внутреннего распорядка, соблюдения графика рабочего времени	Весь период	Директор Зам. Директора
6.6.	Проводить внутренний мониторинг качества предоставления социальных услуг	Весь период	Зав. отделениями
6.7.	Подготовка годовых, месячных, квартальных планов и отчетов по Центру	По датам	Зам. директора Зав. отделениями
6.8.	Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением государственного задания по предоставлению социальных услуг	Весь период	Директор Зам. директора
7.	Кадровое обеспечение		

7.1.	Провести рабочие собрания сотрудников по итогам работы за год, кварталы	1 раз в квартал	Директор Менеджер по персоналу Зав. отделениями
7.2.	Провести заседание рейтинговой комиссии по подведению итогов работы за год, кварталы	1 раз в квартал	Директор Члены комиссии
7.3.	Провести текущие проф. осмотры работников, имеющие медицинские книжки	По графику	Специалист по охране труда
7.4.	Создание банка данных о персонале учреждения, его своевременное пополнение	Весь период	Менеджер по персоналу
7.5.	Взаимодействие с организациями: - военкомат – предоставлять информацию о движении военнообязанных; - пенсионный фонд – оформление пенсионных дел; - служба занятости – заключение договоров и соглашений на организацию общественных работ; - учебные заведения – подбор молодых специалистов с профильными профессиями	Весь период	Менеджер по персоналу
7.6	Проведение обучающих семинаров с социальными работниками	1 раз в квартал	Зав. отделениями
7.7.	Организация обучения сотрудников, подготовка и переподготовка кадров	По особому плану	Менеджер по персоналу
7.8.	Проведение торжественного собрания коллектива, посвященного Дню социального работника	Июнь	Директор
8.	Административно-хозяйственная работа и материально-техническое обеспечение		
8.1.	Заключить договоры с поставщиками продуктов питания, услуг на год, кварталы	1 раз в квартал	Завхоз
8.2.	Подготовка к торгам по государственному заказу по услугам, продуктам питания, ГСМ, ОСАГО	Весь период	Завхоз
8.3.	Закупить спецодежду для социальных работников, для работников отделения милосердия	Весь период	Завхоз
8.4.	Обеспечить санитарно-эпидемиологический режим	Весь период	Зав. отделениями Завхоз
8.5.	Обеспечить эффективное использование бюджетных средств	Ежемесячно	Главный бухгалтер

8.6.	Контроль за расходом электроэнергии, ГСМ, воды, тепловой энергии по приборам учета	Ежемесячно	Завхоз
8.7.	Контроль за исполнением государственных контрактов	Весь период	Завхоз
8.8.	Проведение благоустройства территорий, субботников, разбивка цветников	Весь период	Зав. ОМГПВиИ Завхоз
8.9.	Модернизация материально-технической базы учреждения: проведение ремонтных работ, приобретение технологического, реабилитационного, медицинского оборудования	Весь период	Главный бухгалтер Завхоз Зав. отделениями
9.	Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности		
9.1.	Проводить предрейсовые медицинские осмотры водителей	Ежедневно	Фельдшер
9.2.	Профилактический ремонт электропроводки и электросилового оборудования	Весь период	Завхоз
9.3.	Провести практические тренировки по отработке действий в случае возникновения пожара	По плану	Ответственный за пож. без.
9.4.	Провести техническое обслуживание АПС	Ежемесячно	Завхоз
9.5.	Провести инструктажи с работниками: - противопожарный - по охране труда - по антитеррористической безопасности	1 раз в квартал 1 раз в квартал 2 раза в месяц	Ответственный за пож. без. Спец. по охране труда
9.6.	Обновление наглядной антитеррористической агитации с порядком действий	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
9.7.	Усилить меры безопасности и антитеррористической защищенности	Весь период	Директор Зав. отделениями
10.	Бытовое обеспечение, организация питания		
10.1.	Обеспечить централизованный завоз продуктов питания в отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов	Весь период	Фельдшер Кладовщик
10.2.	Обеспечить диетическое питание для больных сахарным диабетом	Весь период	Зав. ОМГПВиИ Фельдшер

10.3.	Выполнять договорные обязательства с получателями социальных услуг по предоставлению социальных услуг (соблюдение утвержденных норм по питанию, мягкому инвентарю, мебели)	Весь период	Зав. ОМГПВИИ
10.4.	Перейти на аутсорсинг по предоставлению услуг питания в отделении милосердия	2 квартал	Директор
11.	Медицинское обеспечение		
11.1.	Продолжить работу по оформлению ИПР, оказывать содействие в оформлении инвалидности, обеспечению техническими средствами реабилитации получателям социальных услуг отделения милосердия	Весь период	Фельдшер Мед. сестры
11.2.	Провести медицинские осмотры терапевтом каждого получателя социальных услуг отделений милосердия	1 раз в квартал	Терапевт
11.3.	Провести профилактический медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами узких специальностей	1 раз в год	Терапевт фельдшер
11.4.	Получение врачебных консультаций по жалобам получателей социальных услуг	По мере необходимости	Фельдшер
11.5.	Оказывать качественные медицинские услуги: - ежедневные осмотры получателей социальных услуг с необходимыми назначениями - проведение лечебно-оздоровительных занятий; - проведение курса медикаментозного лечения; проведение профилактики инфекционных заболеваний, вакцинации; - проведение кварцевания жилых комнат, ионизации воздуха; - медицинские процедуры	Весь период	Фельдшер Мед. сестры
11.6.	Проводить плановые мероприятия по контролю эпидемиологической ситуации, дератизации, дезинфекции, взятии смывов, проб воды	Весь период	Зав. ОМГПВИИ Фельдшер
4. Государственное задание			
4.1.	Отделения социального обслуживания на дому		
	Государственное задание на 2023 год - 440 человек		
4.2.	Отделение срочного социального обслуживания		
	Государственное задание на 2023 год – 1660 человек		

4.3.	Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов
	Государственное задание на 2023 год - 36 человек
4.4.	Отделение дневного пребывания
	Государственное задание на 2023 год - 96 человек
4.5.	Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации
	Государственное задание на 2023 год - 1550 человек